

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 10/2015 Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **W ŚREDNIEJ WSI**

**Średnia Wieś 2015 r.**

## **NAZWA SZKOŁY**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Samorządowych Szkoła Podstawowa w Średniej Wsi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 172 położony w Średniej Wsi na działce Nr 127.
3. Obwód szkoły obejmuje sołectwa: Bachława, Średnia Wieś.

### **§ 2**

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

### **§ 3**

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

## **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Średniej Wsi jest Gmina Lesko.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Szkoła składa się z klas I – III edukacji wczesnoszkolnej.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5**

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, stosownie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego i programu profilaktyki:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania dalszej nauki,
- 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 7) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

### **§ 6**

Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) stwarza dogodne warunki pobytu na terenie szkoły, dba o higienę pracy umysłowej uczniów,
- 3) utrzymuje odpowiedni poziom higieniczny pomieszczeń i urządzeń sanitarnych oraz higieny osobistej uczniów przez wyrabianie nawyków higienicznych,
- 4) zapewnia stan obiektów i pomieszczeń, urządzeń technicznych, instalacji i sprzętu szkolnego zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 7

1. Szkoła stwarza warunki pobytu mające na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Nauczyciele sprawują stałą opiekę i są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Podczas przerw lekcyjnych pełnione są przez nauczycieli dyżury porządkowe.
4. W czasie dyżurów nauczyciele zwracają szczególną uwagę na porządek, bezpieczeństwo i zachowanie uczniów.

## § 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
  - 1) wybór programów dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

## § 9

W szkole wprowadza się zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

## § 10

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.
2. Zasady prowadzenia innowacji i eksperymentów określają odrębne przepisy.

## § 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów:
    - a) koła przedmiotowe,
    - b) koła zainteresowań,
    - c) zajęcia rekreacyjno-sportowe,

- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
    - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
    - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12, ust. 2 oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4, ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach,
  - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 7) zajęcia edukacyjne, o których mowa w punkcie 6, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach. Są one nadobowiązkowe, a udział uczniów jest w nich dobrowolny.
  3. Za zajęcia prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
  4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
    - 1) dodatkowych,
    - 2) z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - 3) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

## § 12

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w zależności od potrzeb, w formie:
  - 1) klas terapeutycznych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) warsztatów,
  - 6) porad i konsultacji.
2. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formę udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Szkoła udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej pomocy materialnej poprzez:
  - 1) wypożyczanie podręczników szkolnych,
  - 2) dożywianie,
  - 3) pomoc rzeczową.
4. Zasady udzielania pomocy materialnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

### § 13

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi poprzez:

- 1) organizowanie wskazanej w opinii formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia,
- 2) realizację zawartych w opinii zaleceń poradni w procesie edukacyjnym,
- 3) indywidualne kontakty wychowawców ze specjalistami poradni,
- 4) korzystanie z porad, konsultacji i warsztatów organizowanych przez poradnię dla rodziców i nauczycieli.

### § 14

**1.** Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawowe formy współpracy to:

- 1) zebrania ogólne rodziców,
- 2) zebrania klasowe rodziców,
- 3) spotkania nauczycieli z radami klasowymi,
- 4) spotkania indywidualne rodziców z wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
- 5) udział w imprezach i uroczystościach szkolnych,
- 6) uczestnictwo w wycieczkach szkolnych,
- 7) prace społeczne na rzecz szkoły.

**2.** Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

**3.** Szkoła organizuje w trakcie roku szkolnego co najmniej trzy zebrania informacyjne dla rodziców.

### § 15

**1.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, stosownie do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

**2.** Program wychowawczy oraz program profilaktyki szkoły podstawowej uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## ORGANY SZKOŁY

### § 16

Organami Szkoły Podstawowej w Średniej Wsi są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd uczniowski.

**§ 17**

1. Szkołą kieruje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.
2. Kompetencje dyrektora określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

**§ 18**

1. Nauczyciele szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowej w Średniej Wsi.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

**§ 19**

1. Przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół Samorządowych w Średniej Wsi.

**§ 20**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**ORGANIZACJA SZKOŁY****§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku zwiększenia liczby uczniów ponad 25, zastosowanie mają odrębne przepisy.

## § 22

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 26 ust.3.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

## § 23

Obsługę biblioteczną szkoły prowadzi biblioteka Publicznego Gimnazjum w Średniej Wsi.

## § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę administracyjną i gospodarczą zapewniają pracownicy Publicznego Gimnazjum w Średniej Wsi.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

### § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 3) formułowanie wymagań edukacyjnych,
  - 4) dostosowanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,
  - 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz wyposażenie i estetykę swojej pracowni,

- 7) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
  - 8) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
  - 9) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
  - 10) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - 11) podnoszenie wiedzy i doskonalenie umiejętności dydaktycznych,
  - 12) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami,
  - 13) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 14) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - 15) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów oraz wdrażanie do czynnego udziału w życiu społecznym,
  - 16) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez obserwacje i pomiary pedagogiczne oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
  - 17) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia oraz organizowanie niezbędnej w tym zakresie opieki profilaktycznej,
  - 18) dbanie o godność i przykłądną postawę etyczną i moralną,
  - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zarządzeń i wytycznych dyrektora szkoły.
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
- 1) systematyczne przestrzeganie zasad BHP,
  - 2) kontrola miejsc nauki i pracy zgodnie z wymogami BHP,
  - 3) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych i sprzętu,
  - 4) zgłaszanie dyrektorowi zaistniałych wypadków uczniów,
  - 5) udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku na terenie szkoły,
  - 6) postępowanie zgodnie z procedurami postępowania w różnych sytuacjach zagrożenia,
  - 7) systematyczne pełnienie dyżurów przy drzwiach wejściowych oraz na korytarzach przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw lekcyjnych zgodnie z regulaminem.

## § 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca kieruje pracą wychowawczą klasy, a przede wszystkim:
  - 1) organizuje zajęcia zespołu klasowego, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - 2) opracowuje i realizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami plan wychowawczy swojej klasy, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły,



- 3) otacza indywidualną opieką każdego ucznia w swojej klasie,
  - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 5) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 6) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z innych poradni specjalistycznych,
  - 7) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 8) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - 9) otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie,
  - 10) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 11) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - 12) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów i informuje ich o wynikach w nauce, zachowaniu oraz trudnościach rozwojowych,
  - 13) zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi.
3. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 29**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 6 do 9 lat.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia złożonego w terminie do 15 kwietnia,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami – do 25 kwietnia.
4. Zgłoszenie zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wartości:
  - 1) obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata – 8 pkt,
  - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły – 5 pkt,
  - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt,
  - 4) uczeń uczęszczał do przedszkola w Średniej Wsi – 1 pkt.
6. Spełnienie kryteriów zawartych w § 29, ust. 4 potwierdza się oświadczeniem.
7. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- 3) adres miejsca zamieszkania wniosek i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 30

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
  - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) poszanowania swej godności,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 10) noszenia emblematu szkoły,
  - 11) nietykalności osobistej,
  - 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor rozpatruje skargę i w terminie do 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi zawierającej sposób jej załatwienia.

### § 31

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
    - a) punktualnie rozpoczynać lekcje,
    - b) przygotowywać się do zajęć, odrabiać zadania, przynosić zeszyty, podręczniki oraz wymagane pomoce i przybory,
    - c) właściwie zachowywać się na lekcji w stosunku do nauczyciela i innych uczniów,
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie do dwóch tygodni,
  - 3) w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
    - a) nosić jednolity strój uczniowski ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców,
    - b) unikać ekstrawaganckich fryzur, tatuaży i mocnego makijażu,
    - c) mieć nielakierowane, krótko obcięte paznokcie,
    - d) unikać noszenia zwisających kolczyków i drogocennej biżuterii,
  - 4) w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
    - a) wyłączać telefon komórkowy w trakcie zajęć szkolnych,
    - b) używać aparatów fotograficznych, kamer, urządzeń do nagrywania i odtwarzania dźwięku oraz innego sprzętu elektronicznego tylko za zgodą nauczyciela,
  - 5) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i pozostałym uczniom poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 6) dbać o ład i porządek w szkole oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce szkolne,
  - 7) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły na pantofle szkolne (halówki),
  - 8) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - 9) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą oraz estetykę ubioru,
  - 10) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 11) dbać o honor i tradycje szkoły,
  - 12) przestrzegać postanowień statutu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 13) używać na zajęciach wychowania fizycznego stroju gimnastycznego i obuwia sportowego ustalonego przez nauczyciela,
  - 14) nie opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela.
2. Jednolity strój uczniowski nie obowiązuje ucznia w następujących przypadkach:
  - 1) uroczystości szkolne z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) wycieczki szkolne,
  - 3) zawody sportowe.

### § 32

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
  - 2) list gratulacyjny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.

### § 33

1. Za nieprzestrzeganie statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora,
  - 3) naganą dyrektora,
  - 4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora w terminie 3 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, w przypadku otrzymania poręczenia samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary.
5. W przypadku celowego zniszczenia sprzętu szkolnego przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.

### § 34

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 35

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 36

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 37

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.